

# Vedtægter for

## KOLDING KIRKECENTER

### §1 Navn og hjemsted

Menighedens navn er Kolding Kirkecenter, og dens hjemsted er Kolding Kommune.

### §2 Formål

---

#### Stk. 2.1

Menighedens formål er at udbrede evangeliet og kristne værdier og at etablere menigheder i Danmark såvel som i andre lande. Bibelen er rettesnor for menighedens lære, ledelse og virke, som er nærmere uddybet i kirkens Vision- og værdigrundlag og Forretningsorden.

#### Stk. 2.2

Kolding Kirkecenter er medlem af "Mosaik – som er et Netværk af evangelikale og pentestokale kirker" ([www.mosaik.one](http://www.mosaik.one)) og FrikirkeNet ([www.frikirkenet.dk](http://www.frikirkenet.dk)).

### §3 Menighedens virke

---

#### Stk. 3.1

Kolding Kirkecenters virke består i

1. Oprettelse og drift af menigheder.
2. Udsendelse af missionærer.
3. Evangelisk virksomhed.
4. Afholdelse af konferencer og kurser.

#### Stk. 3.2

Andet virke kan tages op, herunder skolevirksomhed, legestue, børnehave, sociale tiltag m.m.

## §4 Medlemmer

---

### Stk.4.1

Som medlemmer kan optages enhver, der er kommet til tro på Kristus, og som kan tilslutte sig menighedens trosgrundlag, som fremgår af kirkens visions- og værdigrundlag pkt. 4.

### Stk. 4.2

Menigheden består af de til enhver tid værende medlemmer. Medlemmernes navne findes i menighedens medlemsliste. Medlemmer, der flytter, udtræder eller udelukkes, slettes af medlemslisten. Et medlems medlemskab dokumenteres ved, at vedkommendes navn findes i medlemslisten.

### Stk. 4.3

Hvis et medlem ikke lever sit liv i overensstemmelse med menighedens trosgrundlag, kan medlemmet ekskluderes af menigheden.

### Stk. 4.4

Optagelse af nye medlemmer under 18 år kræver skriftligt forældre- eller værgesamtykke.

### Stk. 4.5

Et medlem kan til enhver tid efter eget ønske udtræde af menigheden.

## §5 Menighedsmøder

---

### Stk. 5.1

Menighedsmødet er i menighedens anliggender menighedens øverste myndighed inden for de af vedtægterne fastsatte grænser.

### Stk. 5.2

Menighedens anliggender behandles på det ordinære menighedsmøde, som skal bekendtgøres offentligt med mindst 14 (fjorten) dages varsel på mindst en forudgående søndagsgudstjeneste. Normalt afholdes det 4 gange om året. Ethvert menighedsmøde, som er således bekendtgjort, er beslutningsdygtigt.

### Stk. 5.3

Enhver sag, som lægges frem for menigheden på et ordinært menighedsmøde, skal først fremlægges for Lederteamet på det Lederteammøde, som forbereder menighedsmødet. Lederteamet afgør, om sagen er tjenlig til at fremlægge til drøftelse for menigheden.

### 2 Stk. 5.4

Beslutninger afgøres ved almindeligt flertal af de tilstedeværende og kun medlemmer af kirken har stemmeret. Afstemninger kan være skriftlige i væsentlige sager såsom ved køb og salg af fast ejendom og ved ansættelser.

#### **Stk. 5.5**

Menighedsmøderne ledes af et medlem af Lederteamet.

#### **Stk. 5.6**

På menighedsrådet skal der føres en protokol af protokolsekretær, hvor alle beslutninger optegnes. Denne protokol, eller en bekræftet udskrift heraf, danner fuldt gyldigt juridisk bevis over for tredje mand, såvel som over for menighedens egne medlemmer. Protokollen oplæses og godkendes efter eventuelle bemærkninger på det efterfølgende menighedsråd. Protokoller opbevares i aflåst skab på kirkens kontor samt uploadet fil på adgangssikret drev.

### **§6 Menighedens ledelse**

---

#### **Stk. 6.1**

Menigheden ledes til dagligt af et Lederteam (menighedsråd). Teamet ledes af den ledende præst. Lederteamets antal, rolle og ansvar er nærmere beskrevet i kirkens Forretningsorden.

#### **Stk. 6.2**

Nye i Lederteamet indstilles af det til enhver tid værende Lederteam. Der orienteres på et menighedsråd om indstillingen. Hvis der i perioden indtil næste efterfølgende menighedsråd ikke kommer væsentlige indsigelser, fremlægges kandidaten for menigheden til godkendelse på dette menighedsråd.

#### **Stk. 6.3**

Et lederteammøde er beslutningsdygtigt, når en præst og flertallet af lederteamet er til stede. Hvis der ikke er en præst i en overgangsperiode, kræver det blot tilstedeværelse af flertallet af lederteamet.

### **§7 Tegningsret**

---

#### **Stk. 7.1**

Lederteamet giver to til fire personer fra lederteamet mandat til at underskrive dokumenter på menighedens vegne. Mandatet skal godkendes på et menighedsråd.

#### **Stk. 7.2**

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom kan kun ske efter godkendelse på to på hinanden følgende menighedsråd.

#### **Stk. 7.3**

Låneoptagelse og kautionsforpligtelser kan alene ske inden for en af menigheden på et menighedsråd vedtaget låneramme.

## §8 Ejendomsret

---

Menighedens ejendele tilhører menigheden som juridisk person. Det enkelte medlem har ingen ejendomsret over noget menigheden tilhørende.

## §9 Økonomiske forpligtelser

---

Menighedens formue hæfter ikke for medlemmernes forpligtelser. Der påhviler ikke menighedens medlemmer nogen personlig hæftelse for de af menighedens påhvilende forpligtelser.

## §10 Administration

---

Menighedens regnskab føres af en af menigheden på menighedsrådet godkendt regnskabsfører. Regnskabet indstilles af Lederteamet. Lederteamet skal regelmæssigt give en oversigt over regnskabet på menighedsrådet.

## §11 Revision

---

### Stk. 11.1

Menighedens regnskab følger kalenderåret.

### Stk. 11.2

Regnskaberne skal revideres af intern revisor én gang årligt. Intern revisor indstilles af Lederteamet for menigheden til godkendelse på Årsmødet.

## §12 Årsmødet

---

### Stk. 12.1

Der afholdes et årligt Årsmøde inden 1. juni. Dette er menighedens generalforsamling.

### Stk. 12.2

På menighedens årsmøde fremlægges en årsrapport til godkendelse.

### Stk. 12.3

Årsmødet skal have fremlagt regnskab, efter at intern revision er foretaget og skal have rapport om menighedens status, aktiviteter og udvikling. På årsmødet skal der vælges regnskabsfører, protokolsekretær og protokolsekretærsuppleant samt intern revisor. Og der skal orienteres om de tegningsberettigede.

## **§13 Ved deling eller opløsning af menigheden**

---

### **Stk. 13.1**

Hvis en del af menigheden udskiller sig fra Kolding Kirkecenter, har den ingen krav på menighedens ejendele.

### **Stk. 13.2**

Opløsning af Kolding Kirkecenter kan kun finde sted, efter at beslutning herom er taget på 2 ekstraordinære menighedsmøder, der afholdes med mindst 1 måneds mellemrum, og som er indvarslet på lovlig vis med forslag om opløsning på dagsordenen.

### **Stk.13.3**

Beslutning om opløsning kræver, at mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer på hvert af de nævnte menighedsmøder stemmer for opløsning.

Menighedens likvidationsprovenu eller overskud ved opløsning skal tilfalde en anden forening eller religiøst samfund, som er hjemhørende her i landet eller i et andet EU/EØS-land og har et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål. Beslutningen om anvendelse af likvidationsprovenu eller overskud ved opløsning sker efter lederteamets indstilling og ved simpelt flertal på et af de to menighedsmøder.

## **§14 Ændring af vedtægter**

---

Ændringer af vedtægter kan ske ved simpelt flertal på to på hinanden følgende menighedsmøder, med undtagelse af §13, som skal godkendes med mindst 2/3 flertal. Ændringsforslag og dato skal være offentligt bekendtgjort med mindst 14 (fjorten) dages varsel på mindst en forudgående søndagsgudstjeneste.

## **§15 Ekstraordinære menigheds- / årsmøder**

---

I særlige tilfælde hvor der er tvivl om en dispositions holdbarhed, kan menighedens Lederteam indkalde til et ekstraordinært menigheds-/årsmøde. Et sådant møde skal bekendtgøres offentligt med mindst 14 (fjorten) dages varsel på mindst en forudgående søndagsgudstjeneste.

Således vedtaget på Kolding Kirkecenters menighedsmøde den 09.05.2018 og den 03.06.2018.

Underskrevet af lederteamet:

Tove Merrild

Lars Bjarke Christensen

5

Marian Wardenaar Staal

Jørgen Erik Høier